

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN 2016), i članka 26. Statuta Gradskog muzeja Nova Gradiška Upravno vijeće Gradskog muzeja Nova Gradiška na svojoj 9. sjednici održanoj dana 21. 6. 2018. godine, donosi

## **PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

### **Članak 2.**

(1) Postupke jednostavne nabave Gradski muzej Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi poštujući načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, uz osiguravanje ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

(2) Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75. – 83. ZJN 2016.

### **Članak 3.**

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna bez PDV-a Naručitelj provodi s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenice.

(2) U slučajevima kada to Naručitelj smatra potrebnim može se uputiti i poziv na dostavu ponuda. Tada se postupak nabave provodi sukladno člancima 5. do 10. ovog Pravilnika.

(3) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a započinje donošenjem Odluke ravnatelja o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka nabave.

(4) Odlukom iz stavka 3. ovog članka ravnatelj u povjerenstvo imenuje najmanje dvije osobe te određuje njihove obveze i ovlasti.

(5) Postupak se provodi slanjem poziva na dostavu ponuda koji se upućuje na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

(6) Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, kao i u slučaju da na tržištu u trenutku nabave roba, radova i usluga nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, izvode radove ili pružaju usluge koje su predmet nabave, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i na adrese manje od tri gospodarska subjekta.

(7) U slučaju iz stavka 4. ovog članka Odluka iz stavka 3. ovog članka mora sadržavati obrazložene razloge traženja ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekta.

(8) Uz slanje poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta, poziv se može objaviti i na službenoj internetskoj stranici Naručitelja.

#### **Članak 4.**

- (1) Rok za dostavu ponuda je najmanje pet dana od dana upućivanja poziva, a Naručitelj može odrediti i kraći rok, ali ne manji od dva dana od dana upućivanja poziva.
- (2) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se određuje dokaziv način dostave ponude, a pravodobne ponude upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda.
- (3) Naručitelj s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem.
- (4) Naručitelj može, ukoliko to smatra potrebnim, u pozivu na dostavu ponuda propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članaka 251.-279. ZJN 2016.
- (5) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno odredbama članaka 214.-217. ZJN 2016.

#### **Članak 5.**

- (1) Protekom roka za dostavu ponuda iste se otvaraju te se sastavlja Zapisnik o otvaranju ponuda, koji se na zahtjev dostavlja ponuditeljima.
- (2) Pravodobno pristigle ponude pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
- (3) Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjereni rok.
- (4) O provedenom postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.
- (5) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (6) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja te drugi elementi te će Naručitelj u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira ponude.

#### **Članak 6.**

- (1) Postupak jednostavne nabave iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (2) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje sukladno odredbama članka 298. ZJN 2016.
- (3) Odluku o odabiru ili odluku o poništenju Naručitelj je dužan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju.
- (4) Dostavom odluke o odabiru stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

**PRIJELAZNE  
I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 7.**

- (1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
- (2) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune, objavljuje se na internet stranici Muzeja.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o bagatelnoj nabavi roba, radova i usluga Muzeja od 6.11.2014. god. (Klasa: 406-01/14-01/01, Urbroj: 2178/15-380-04/03-14-1).

**Članak 8.**

Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskoj stranici Muzeja, a stupa na snagu danom donošenja.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja.  
Nova Gradiška, 21. lipnja 2018. god.

Klasa: 406-01/18-01/01  
Urbroj: 2178/15-380-04/03-18-1



Ravnateljica:  
dr. sc. Marija Mihaljević.

**Predsjednica Upravnog vijeća: Zorica Popović**